

ACTA No. 06

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

1. **FECHA.** 24 de junio de 2024
2. **HORA.** 9:00 a.m.
3. **LUGAR.** Sala de juntas EDOS
4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Secretaria	Secretaria
Jessica María Restrepo	Presidente	Aux Administrativo
Maricela Salazar Quintero	Secretaria suplente	Secretaria

5. ORDEN DEL DÍA:

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Resultados Inspección SST
- D. Seguimiento recarga extintores y botiquín
- E. Accidentes e incidentes de trabajo

6. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

Se inicia llamando a lista y se verifica que hay quórum para dar comienzo a la reunión, por consiguiente, se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.

Se procede a dar lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por unanimidad.

Toma la palabra la presidente Jessica Restrepo, quien socializa que la inspección locativa se llevó a cabo, y se encontró con varios puntos a mejorar, el tema de orden, se encontraron cables sueltos, y cables que no corresponden al voltaje eléctrico, interviene el profesional SST, quien indica que además de esta inspección se tiene una adicional para el mes de agosto, en compañía del asesor de AR y de esta forma poder realizar un informe más completo de estas condiciones locativas.

NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

Adicionalmente toma la palabra Andrea Vásquez, quien indica que no se ha aprobado la cotización para la recarga de extintores y botiquín, se está pendiente de esta aprobación.

Toma la palabra Maricela Salazar apuntando que hasta la fecha no han ocurrido accidentes o incidentes de trabajo

7. INFORME DE ACTIVIDADES.

No aplica en el presente mes.

8. ANEXOS.

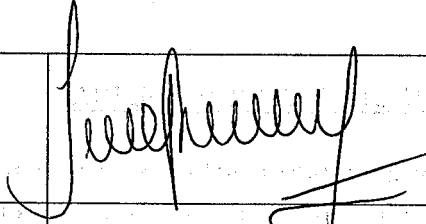
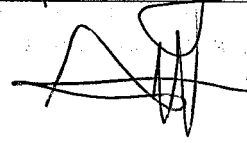
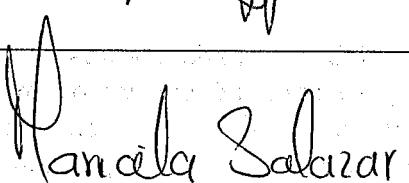
✓ Asistencia

9. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Citar Próxima reunión	Jessica María Restrepo Hernández
Manifestar los resultados de la inspección	Jessica María Restrepo Hernández
Seguimiento aprobación recarga botiquines y extintores	Andrea Vásquez

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m.

Firma los que en ella intervinieron.

JESSICA MARIA RESTREPO Presidente Auxiliar administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Secretaria Secretaria administrativa EDOS	
MARICELA SALAZAR QUINTERO Secretaria suplente Profesional Universitario	

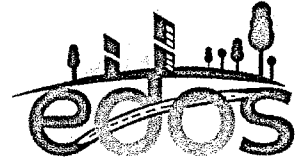
PROYECTO | ANDREA MARCELA VASQUEZ

REVISÓ | JESSICA M RESTREPO HERNÁNDEZ

APROBÓ | JESSICA MARIA RESTREPO HERNÁNDEZ



PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



**Empresa de Desarrollo Urbano
y Rural de Dosquebradas**

LUGAR Y FECHA:
TIPO DE REUNIÓN:
TEMAS A TRATAR:

[illegible]